



KODU

903.02 İdari
202.02.01 Arş.Gör.
299 Öğr.Gör

İŞİN ADI

Göreve Başlama İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Bilgi İşlem Daire
Başkanı

PDB'dan atama onayı veya görevlendirme yazısı gelir.

10
Dk.

Personel İşleri
Birimi

Atanan, ücretsiz izin dönüşü veya görevlendirilen
personelin EBYS üzerinden göreve başlama yazısı PDB, İMİD.
SGDB ve kadrosu başka birimdeyse ilgili birime yazılır.

1
Saat

Personel İşleri
Birimi

Göreve başlayan personel SGK girişi, maaşa esas bilgiler ve
formlar için İMİD tahakkuk birimine yönlendirilir.

1
Saat

Personel İşleri
Birimi

Veri Korunumu ve Gizlilik Sözleşmesi ile Birimde yapacağı
işlere göre görev tanımları imzalatılır.

10
Dk.

Personel İşleri
Birimi

Kurumsal E-posta Hesabı Başvuru işlemleri yapılır.

10
Dk.

Taşınır Kayıt
Yetkilisi

İlgili personele teslim edilen malzemeler için zimmet verme
işlemleri yapılır.

1
Saat

Personel İşleri
Birimi

İlgili personel özlük klasörü açılır.

10
Dk.

İdari görevi var mı?

Evet

Elektronik İmza Talep
işlemleri yapılır

1
Saat

Hayır

EBYS tanımlaması yapılır.

EBYS Sorumlusu

1
Saat

Bitiş